



Bücherausgabe

Liebe Schüler und Schülerinnen,

um Kosten für Beschädigungen am Schuljahresende zu vermeiden und das Verwalten der Bücher zu erleichtern, bitte ich euch, Folgendes zu beachten:



Tragt bitte euren **Vor- und Nachnamen** sowie das **Ausgabedatum** in das Buch ein. Sollte auf dem dafür vorgesehenen Klebezettel kein Platz mehr sein, holt euch gleich vom Büchereiteam einen neuen.

Sollte das Buch **Beschädigungen** aufweisen, die noch nicht erfasst sind, lasst diese bitte von eurem Klassen- oder Fachlehrer in das Buch eintragen.



Alle Bücher werden sofort in die **Bücherliste** eingetragen.
(Sollten Bücher aus der vorherigen Klassenstufe übernommen worden sein, werden sie ebenfalls in die neue Bücherliste eingetragen.)
Anschließend werden alle Bücherlisten wieder beim Klassenlehrer abgegeben.



Bitte **schlagt alle Bücher gleich heute** ordentlich ein, um zu starke Abnutzung und Beschädigungen zu vermeiden, die ihr am Schuljahresende anteilig bezahlen müsst.*



Verwendet keine Klebefolie und befestigt die Klebestreifen nicht direkt auf der Innenseite des Buchdeckels.* Am günstigsten ist ein fester Umschlag bzw. festes Umschlagpapier, bei dem der gesamte Buchdeckel geschützt wird.



Geht sorgfältig mit den Büchern um und sichert eure Trinkflaschen, um Wasserschäden zu vermeiden.

⇒ Die **Klassen- und Fachlehrer** werden das Einschlagen der Bücher und das Eintragen der Namen **kontrollieren**.



Euer Büchereiteam

U. Köhlich-Leskien

* Die Schulkonferenz hat beschlossen, dass für Beschädigungen von Büchern ein Ausgleich zu entrichten ist:

im 1. Jahr mit 50% (bei kleineren Schäden mit 25%),
im 2. Jahr mit 30% (15%),
im 3. Jahr mit 20% (10%),
im 4. Jahr mit 10% (5%).

Verlorengegangene Bücher und Total-schäden werden mit dem Neupreis bezahlt. Für fest eingeschlagene Bücher (Klebefolie) werden 3 Euro berechnet.